


CURRICULUM VITAE	
	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Nicolangelo Di Stasi
Indirizzo	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Telefono	Mobile phone:
E-mail	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data	Qualifica conseguita
Dal 26.9.2001 al 12.7.2006	Liceo Scientifico "G. B. Piranesi", Maturità Scientifica
Dal 01.01.2009 ad 31.12.2011	Diploma di Web Designer e Grafica pubblicitaria conseguito presso ILAS istituto superiore di comunicazione (Adobe Authorized Training Center)
Dal 01.01.2012 ad 31.12.2012	Certificazione EUCIP (European Certification of Informatics Professionals)
Dal 01.01.19 a tutt'oggi	Iscritto alla facoltà di Ingegneria Informatica
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Data	Esperienza Professionale
Dal 03.02.2005 al 12.11.2006	<p><b>Tecnico Informatico</b> Assistenza Tecnica Hardware &amp; Software in sede e a domicilio. Vendita e assistenza software gestionali Installazioni di reti aziendali e impianti di videosorveglianza <b>Infoteca S.a.s.</b> azienda di informatica via Magna Graecia Capaccio- Paestum (SA)</p>
Dal 10.04.2008 al 19.12.2011	<p><b>Grafico Pubblicitario // Web Designer</b> Realizzazione di logotipi, immagine coordinata. Impaginazione di progetti editoriali: agenda sposi, diviniassaggi magazine. Realizzazioni di siti web, portali, blog, e-commerce. <b>Buccella associati</b>, studio di comunicazione Corso Italia, 61 Capaccio-Paestum (SA)</p>
Dal 05.05.2007 al 30.10.2011	<p><b>Account Manager, internet Hotel solution</b> Responsabile dei contratti/prenotazioni on line. Realizzazione e gestione dell'interfaccia di prenotazione con i seguenti portali turistici: expedia, venere.com, lastminute, paestumhotels, edreams, lastsecond, dormigratis, cilentotourism, salernocity.com.</p> <p><b>Hotel Ristorante Laura</b>, azienda turistica-alberghiera Via Marittima, Paestum (SA)</p>
Dal 08.01.2012 al 03.03.2014	<p><b>Amministrazione   Commerciale</b> Gestione pacchetto clienti e planning organizzativo aziendale</p> <p><b>Tenuta La Cardonia</b>, azienda agricola casearia via Stregara, 36 Capaccio Scalo</p>

<b>Dal 02.04.2014 al 05.05.2015</b>	<b>Referente Marketing</b> Organizzazione eventi promozionali, gestione social marketing, apertura nuovi mercati e coordinamenti commerciale dei nuovi prodotti  <b>Bevande Vitantonio, azienda food &amp; beverage</b> Via Mala Genia, Ogliastro Cilento.
<b>Dal 06.06.2015 al 08.01.2016</b>	<b>Start up aziendale</b> Organizzazione personale, diffusione nuovo brand, Creazione della rete commerciale e piano di lavoro  <b>Conial, azienda agricola</b> Loc. Scorziello, Eboli
<b>Dal 01.01.2019 al 31.12.2023</b>	<b>Consulenza marketing ed informatica presso Comune di Capaccio Paestum</b> <i>Promozione della lettura e della valorizzazione del patrimonio libraio, ideazione sito web <a href="http://www.biblioerica.it">www.biblioerica.it</a> ed organizzazione interna per la gestione della biblioteca. Marketing territoriale ideazione e gestione portale web <a href="http://www.discoveringpaestum.it">www.discoveringpaestum.it</a></i>
<b>Dal 01.06.2020 al 10/07/2020</b>	<b>ATTIVITA' DI DOCENZA PROGETTO: Proc.2478/AIZALT - PSR Campania 20L4/2A20 - LOTTO 5/SA. "Gestione Manageriale dell'impresa agricola" Codice 165 SA - N. ORE 15</b> Attività di docenza Corso di formazione in agricoltura in attuazione Misura 01 del PSR Campania 2014/2020, Titolo "Gestione Manageriale dell'impresa agricola" cod.165SA, emessa nei confronti della AdIM Srl con sede in Napoli in via Nuova Poggioreale, n C.P. Inail Torre 7, Partita IVA 03942060652

<b>Madrelingua</b>	Italiano
	<b>Inglese</b>
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
	<b>Francese</b>
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Sistemi operativi Windows 2000/XP/Vista/7, Linux, Mac OS, Pacchetto Applicativo Office (Word, Excel, Power Point, Access). Software : (Photoshop, Freehand, Macromedia Flash, Illustrator, Corel draw, Dreamweaver, etc). Ottima padronanza della rete internet e gestione posta-mailing list.
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Forte propensione al lavoro di squadra, spiccata tendenza a scambiare opinioni, pareri ed esperienze finalizzata alla realizzazione dei progetti delineati ed al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità preposte. Predisposizione al contatto umano, disposizione ed abilità alla vendita operando per obiettivi. Elevata capacità a gestire con efficacia i rapporti interpersonali acquisita in anni di attività di rappresentanza.
<b>Capacità e competenze relazionali</b>	Spiccato spirito di iniziativa, capacità nel coinvolgere collaboratori ed attitudine alla loro gestione mirata al raggiungimento degli obiettivi programmati. Entusiasmo, dinamismo, tenacia e spirito di sacrificio caratterizzano il mio approccio al lavoro.
<b>Ulteriori informazioni</b>	Interessi: Tecnologia, Marketing, Comunicazione, Vintage , mostre fotografiche, pinacoteche. Attività di pubbliche relazioni, organizzazione di raduni di Lambretta & Vespa d'epoca, segretario lambretta club Campania e ideatore del progetto culturale fantasmjn.
<b>Nota</b>	Disponibilità contrattuale: collaborazione a progetto, determinato o indeterminato. Iscrizione al REC. Patente di guida di categoria B rilasciata il 25/03/2005.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/2000 quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità. **Firma (Nicola Di Stasi)**