

CURRICULUM VITAE **AVV. ELENA GIOVANNA FOCILLO**

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Avv. Elena Giovanna Focillo**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono **0974/1735053**
Telefono cellulare [REDACTED]
Fax **0974/1735053**
E-mail **elenagiovannafocillo@pec.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Data MARZO 2023 AD OGGI
Regeneratio di Salento (SA) Incarico di supporto alla Direzione presso Gal Cilento

Data GENNAIO 2023 AD OGGI
Incarico di collaborazione e supporto alla Dirigenza presso Comunità Montana "Calore Salernitano" di Roccaspide (SA)

• **Data** GENNAIO 2010 AD OGGI
• **Tipo di impiego** **Libera professione di Avvocato**
Via A. De Gasperi n. 33 - 84043 Agropoli (Sa)

Data 31.08.2017 ad oggi
Tipo di impiego **Vicedirettore "Museo Acropolis"** - Arte e Paesaggi nel Cilento Antico - Agropoli
Principali mansioni e responsabilità Direzione tecnico-amministrativa del Museo, organizzazione eventi

31.08.2018 ad oggi
Direttore **"Museo Acropolis"** - Arte e Paesaggi nel Cilento Antico

• **Data** GENNAIO 2015 AD OGGI
• **Tipo di impiego** Consulente legale presso "Fondazione G.B. Vico Onlus" - Istituto di

CURRICULUM VITAE **AVV. ELENA GIOVANNA FOCILLO**

- **Principali mansioni e responsabilità**

Alta Cultura
Piazza G.B.Vlco – Perdifumo, fraz. Vatolla (Sa)
Consulente

- **Data**

- **Tipo di impiego**

Gennaio 2016 ad oggi
Coordinatore presso “Fare Ambiente” – Movimento Ecologista Europeo
Via Valadier 36 – Roma
Consulente, Coordinatore, Responsabile Comunicazione

- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da – a)**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

- **Tipo di azienda o settore**

Luglio 2011 ad oggi
Studio Elerò - Dott. Ricci Roberto, via A. De Gasperi 33, 84043 – Agropoli (Sa)
Agenzia di servizi amministrativi, Consulenza fiscale e del lavoro, tributaria

- **Tipo di impiego**

- **Principali mansioni e responsabilità**

Collaborazione
Consulente, Disbrigo pratiche di ogni genere

- **Date (da – a)**

- **Tipo di impiego**

Marzo 2009
Mediatore civile e commerciale con certificazione a norma del D.M. 180/2010

- **Principali mansioni e responsabilità**

Mediatore presso l’ A.D.R. Pro Gest Italia, sede di Agropoli, Via Q. Sella n. 19

- **Date (da – a)**

- **Tipo di azienda o settore**

- **Principali mansioni e responsabilità**

2009 – 2012
Associazione Hercula presieduta dall’Avv. Marcello Napoli
Attività di accoglienza, guida turistica, presso il Castello di Agropoli

- **Date (da – a)**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

- **Tipo di azienda o settore**

- **Tipo di impiego**

Settembre 2004 – gennaio 2010
Avv. Aniello Cuofano, Via Pio X n. 73, 84043 Agropoli (Sa)
Studio Legale
Praticante Avvocato presso il Foro di Vallo della Lucania (Sa)

CONSULENTE EUROPROGETTAZIONE - FONDI EUROPEI

finanziamenti, incentivi ed agevolazioni per start-up

sud, impresa a tasso zero, tra cui

Filippo Lucio, Tredici Annacarla.

2011 ad oggi

Consulente per l’accesso a

Invitalia SpA – Progettista ed addetta al monitoraggio di progetti privati afferenti alle

Misure: prestito d’onore, microimpresa, resto al

si segnalano: Russo Roberto, Ricci Andrea, Di

2012 ad oggi

Consulenza e collaborazione in tema di

progettazione su bandi europei, nazionali,

bandi finalizzati all’erogazione di fondi,

progetti, budget e business plan e nella

regionali e locali; ricerca e gestione

coordinamento nella preparazione dei

CURRICULUM VITAE **AVV. ELENA GIOVANNA FOCILLO**

procedurali, ricerca, relazioni e contatto con i partner, per programmi nazionali ed europei 2007-13 e nuova programmazione 2014-2020.

annuali Musei e Biblioteche

Fondazione Giambattista vico.

Leggi Regionali - Regione Campania - Contributi

dal 2012 ad oggi espletati per conto della

Fondi Europei gestione POR Campania. Progetti:

- Visita Smart al Museo Vichiano di Palazzo De Vargas: supportò alla progettazione e monitoraggio (anno 2012);
- Una Biblioteca per il Parco (anni 2012 - 2013): supporto alla progettazione e rendicontazione;
- Il Grand Tour nel Cilento (anno 2014): supporto alla progettazione e rendicontazione;
- Progetto di animazione Bibliotecaria "Leggere, conoscere e riconoscere la legalità" percorso innovativo di lettura cognitiva per studenti, anno 2016;
- "La Biblioteca, piazza del sapere e luogo di promozione della cultura della legalità" (anno 2016): supporto alla progettazione e rendicontazione;
- Progetto di animazione bibliotecaria sul tema: <<L'Arte Uморistica nel Cinquantenario della Scomparsa di Totò>>, anno 2017: supporto alla progettazione e rendicontazione;

POR Campania 2006-2013 / 2014-2020 espletati per conto della Fondazione GB Vico:

- Festival Vichiano (2013 - 2015) supporto alla progettazione, monitoraggio e rendicontazione;
- PSR Regione Campania 2007/2013 - PSL Cilento Regeneratio - Misura 413 Az. 2. II. C. Incubatore Az.A (anni 2014- 2015- 2016): supporto alla progettazione e rendicontazione;
- PSR Regione Campania 2007/2013 - PSL Cilento Regeneratio - Misura 413 Az. 2. II. C. Incubatore Az.B (anni 2014- 2015- 2016): supporto alla progettazione e rendicontazione;

PSR Campania 2014 - 2020. Misura 16 - Sottomisura 16.1 Azione 1 - Anno 2017: progettista, progetto "Un Fico Secco Vale";

Premio Internazionale Giambattista Vico (anno 2017): supporto alla progettazione, monitoraggio e rendicontazione;

PSR Campania 2014 -2020. Misura 16 - Sottomisura 16.1 Azione 2 - Anno 2018: progettista, progetto "Un Fico Secco Vale"- realizzazione tunnel essiccazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Data | Gennaio 2010 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Esame per l'abilitazione alla professione di Avvocato presso l'Università degli Studi di Salerno |
| • Qualifica conseguita | Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine di Vallo della Lucania (Sa) |
| • Data | 2004 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Pavia |
| • Principali materie / | Conoscenza teorico-pratica delle principali materie Giuridiche |

CURRICULUM VITAE **AVV. ELENA GIOVANNA** **FOCCILLO**

abilità professionali
oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Esperienza formativa

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

attraverso lo studio del Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Penale, Diritto del Lavoro

Laurea quadriennale, vecchio ordinamento

Tema della ricerca (titolo della tesi): "Raffaele Garofalo e la Scuola Positiva" riguardante la disciplina di "Storia del Diritto Italiano"

2009

Università "Giustino Fortunato" di Benevento

Esami integrativi di Economia Politica, Politica Economica, Statistica, Economia Aziendale

1995

Istituto Tecnico Commerciale "G. B. Vico", Via Nitti, Agropoli (Sa)

Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore Ragioneria, Diritto, Economia, Informatica, Inglese

ITALIANO

INGLESE, FRANCESE

Buono

Buono

Buono

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi universitari e l'attività legale.

CURRICULUM VITAE **AVV. ELENA GIOVANNA** **FOCCILLO**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows, del pacchetto Office, totale conoscenza di internet e delle sue applicazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Passione per la musica. Studio del clarinetto dal 1982 al 1996. Componente del complesso bandistico diretto dal Maestro Don Enrico Quarello dell'Istituto Salesiano "Agostino Richelmy" di Torino.

INTERESSI PERSONALI

Leggere, collezionare libri antichi, ascoltare musica, comporre puzzle.

PATENTE O PATENTI

Automunita (Patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

2011 - Corso di "Deontologia e tecnica del penalista, rilasciato da Unione Camere Penali Italiane".

Aggiornamenti periodici con rilascio di crediti formativi ad ogni incontro su materie giuridico-legali.

2011 ad oggi - Incarico conferito dal Comune di Agropoli (Sa) per la rappresentanza e difesa in giudizio dinanzi al Giudice di Pace di Agropoli.

Autorizzo al trattamento dei dati personali secondo il D. Lgs. 196/2003.
Ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 attesto la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate.
