

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

La sottoscritta Avv. Teresa Berardi (c.f. BRR TRS 92E41 L1091), ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TERESA BERARDI**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
P.e.c. **teresa\_berardi@pec.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date DAL 20.03.2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Avv. Teresa Berardi**  
Via P. Lembo n. 27, Bari, cap. 70124
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Assistenza giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto civile, diritto di famiglia e commerciale;
  - Assistenza legale in materia di crisi dell'impresa;
  - Assistenza giudiziale e stragiudiziale in materia di recupero dei crediti e procedure esecutive.
  
- Date DAL 04.07.2022 AL 17.03.2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Loconte & Partners - Studio Legale Tributario**  
**Team Contenzioso Civile e Recupero Crediti**  
Corso della Carboneria n. 15, Bari, cap. 70123
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Assistenza giudiziale e stragiudiziale nel recupero dei crediti in favore e nei confronti di primarie società nazionali ed internazionali, quali SACE S.p.A.;
  - Assistenza legale in area fallimentare;
  - Assistenza giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto civile e commerciale in favore di primarie società nazionali ed internazionali;
  - Assistenza giudiziale nell'ambito di procedure di opposizione all'esecuzione e agli atti esecutivi.
  
- Date DAL 10.12.2020 AL 17.06.2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **EY – Studio Legale Tributario**  
**Team Litigation e Credit Collection**  
Via Oberdan n. 40/U, Bari, 70124
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Assistenza giudiziale e stragiudiziale nel recupero dei crediti in favore e nei confronti di

primarie società nazionali ed internazionali;

- Consulenza legale in materia di diritto civile e commerciale;
- Assistenza legale in favore delle società del *network* di Ernst & Young nell'ambito di procedure concorsuali e loro monitoraggio (predisposizione istanze di ammissione allo stato passivo; ricorsi di opposizione allo stato passivo; dichiarazioni di precisazione del credito; dichiarazioni di voto; etc.).
- Analisi e valutazione di portafogli di crediti deteriorati (cd. NPL e UTP) – *Due Diligence*.

• Date

DAL 08.01.2020 AL 30.11.2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Studio Legale Avv.ti Giuliano Monterisi e Manuel Costantino**

Via S. Crisanzio n. 32, Bari, cap. 70122

• Tipo di impiego

**Avvocato**

• Principali mansioni e responsabilità

- Analisi e gestione di pratiche giudiziali e stragiudiziali, attraverso la redazione di atti e pareri legali, lo svolgimento di attività d'udienza e cura del rapporto con la clientela;
- Assistenza legale nell'ambito di procedimenti civili in materia di responsabilità contrattuale ed extracontrattuale in favore di soggetti privati, enti pubblici e grandi realtà societarie, quali quelle appartenenti al Gruppo Enel S.p.A.;
- Assistenza giudiziale e stragiudiziale in procedure di recupero del credito in favore di primarie società nazionali e internazionali, quali le società del Gruppo Enel S.p.A., Anas S.p.A. e Edg S.r.l., di cui l'avv. Monterisi è fiduciario esterno;
- Collaborazione nella gestione di procedure di liquidazione coatta amministrativa di società cooperative in liquidazione di cui l'avv. Monterisi è commissario liquidatore.

• Date

DAL 27.24.2017 AL 29.11.2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Studio Legale Avv.ti Giuliano Monterisi e Manuel Costantino**

Via S. Crisanzio n. 32, Bari, cap. 70122

• Tipo di impiego

**Praticante Avvocato**

• Principali mansioni e responsabilità

- Redazione di atti processuali e pareri legali;
- Ricerca giurisprudenziale e dottrinale volta alla risoluzione di casi concreti;
- Partecipazione e gestione dell'attività d'udienza e di cancelleria.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08.01.2020

**Iscrizione presso l'Albo degli Avvocati di Bari**

~~29.11.2019~~

~~Iscrizione presso l'Albo degli Avvocati di Bari~~

**Abilitazione all'esercizio della professione forense**

06.02.2017

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza d'Impresa**

106/110

07.2011

Liceo Classico "C. Sylos" – Terlizzi (Ba)

Maturità classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

Eccellente

• Capacità di scrittura

Eccellente

• Capacità di espressione orale

Eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

FACILITÀ NELL'INSTAURARE RAPPORTI SERENI E CORDIALI CON I COLLEGHI, GRANDE ABILITÀ NEL LAVORARE ALL'INTERNO DI UN *TEAM* CON GRANDE DISPONIBILITÀ DI CONDIVISIONE E CONFRONTO. BUONA GESTIONE DEL LAVORO DI SQUADRA, ATTRAVERSO LA DIREZIONE E IL COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO. CURA NEL RAPPORTO DIRETTO CON I CLIENTI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, DI COMUNICAZIONE, MEDIAZIONE E *PROBLEM SOLVING*. GRANDE ATTITUDINE NELLA GESTIONE DI SITUAZIONI DI *STRESS* E NEL PIANIFICARE IL CARICO DI LAVORO RISPETTANDO PUNTUALMENTE LE SCADENZE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI E DEI GESTIONALI LEGALI PIÙ UTILIZZATI, NONCHÉ DEL PROCESSO CIVILE TELEMATICO.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

OTTIME CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E DI INSERIMENTO IN UN NUOVO CONTESTO LAVORATIVO.

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Firma**

Firmato digitalmente da: Teresa Berardi  
Luogo: Bari  
Data: 10/05/2023 14:57:16