

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	ROSANGELA
COGNOME	PANNUTO
INDIRIZZO	[REDACTED]
CODICE FISCALE	[REDACTED]
TELEFONO	ABIT: 0828/723552 - [REDACTED]
E-MAIL	[REDACTED]
POSTA CERTIFICATA	avv.rosangelapannuto@pec.it
NAZIONALITA'	ITALIANA
LUOGO DI NASCITA	[REDACTED]
DATA DI NASCITA	[REDACTED]
STATO CIVILE	CONIUGATA
FIGLI	2

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1989	Diploma di ragioniere e perito commerciale Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Vico" di Agropoli (SA)
- 2000	Laurea in Giurisprudenza Università degli studi di Salerno (SA) Abilitata all'esercizio della professione di avvocato dal 2003.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

-dal 01/09/2018 - in corso	Esercizio della libera professione di Avvocato. Iscritta all'albo dell'ordine degli avvocati di Salerno. Specializzato in diritto civile, in particolare espropriazioni immobiliari, mobiliari presso terzi, recupero crediti.  Fiduciaria della BANCA di Credito Cooperativo di Aquara per il recupero crediti, sia di contrasto alle iniziative della clientela o di terzi afferenti, direttamente o indirettamente, ai crediti stessi, sia ad ogni altra attività legale in materia di diritto civile.
----------------------------	--

- dal 09/03/2014 - in corso                      contratto di consulenza professionale con Cerved Credit Management SpA oggi Juliet S.p.A. u.s.
  
- dal 06/03/2013 - in corso                      Fiduciaria della BANCA IFIS S.p.A. presso il Tribunale di Salerno e sez. distaccate, Nocera Inferiore, Vallo della Lucania.
  
- dal 01/03/2013 - in corso                      consulente legale presso Caseificio "La Contadina".
  
- dal 04/02/2013 - in corso                      Fiduciaria della BANCA di Credito Cooperativo di Capaccio Paestum per il recupero crediti, sia di contrasto alle iniziative della clientela o di terzi afferenti, direttamente o indirettamente, ai crediti stessi, sia ad ogni altra attività legale in materia di diritto civile.
  
- dal 15/01/2007 al 30/05/2012                      Dipendente con la mansione di Loan manager presso la Prelios Credit Servicing S.p.A. già Pirelli Re Credit Servicing S.p.A.
  
- dal 01/02/2004 al 14/01/2007                      Consulente legale presso la Servizi Immobiliari Banche S.p.A. poi Credit Servicing S.p.A - a JV of Morgan Stanley & Pirelli Re. Società di Servizi Interbancari che svolge una funzione di *servicer* nell'ambito di operazioni di cartolarizzazione dei crediti.
  
- dal 21/10/2003 al 15/01/2007                      Esercizio libera professione di avvocato con Studio in Capaccio (SA).
  
- Principali mansioni e responsabilità                      Analizzare nel suo complesso l'insieme delle posizioni affidate definendo una strategia di recupero; gestire le procedure giudiziali di recupero credito dall'inizio degli atti esecutivi fino all'incasso delle somme; individuare le posizioni da recuperare stragiudizialmente; predisporre il contatto con la parte debitrice e concludere l'eventuale accordo con la stessa; coordinare la redazione di procure con i legali esterni di cui si supervisiona l'attività dando le necessarie istruzioni; monitorare e verificare gli incassi mensili derivanti dagli accordi stragiudiziali e dalle procedure esecutive/concorsuali; verificare e controllare la congruità delle parcelle dei legali esterni o i altri professionisti eventualmente incaricati.



## CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTI

**06/06/2023**

**CORSO ABILITANTE PER DELEGATI ALLE VENDITE**

Iscritta dal 13.11.2023 nell'elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita presso il Tribunale di Salerno.

**26/05/2023**

**CORSO DI FORMAZIONE**

"La riforma e le novità nell'ambito delle esecuzioni forzate immobiliari"

**19/12/2022**

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE PER CURATORI SPECIALI DEL MINORE**

Iscritta nell'albo presso il Tribunale dei minori di Salerno.

**Corso in house 2011**

*D.M./98 in materia di sicurezza sul lavoro*

**14/06/2010**

**Corso sull'antiriciclaggio**

*"Corso di aggiornamento in materia di antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo, in particolare in merito ai soggetti interessati nel contesto aziendale, di analisi sugli obblighi e le sanzioni previste dalla legge e le modalità operative **ai sensi della vigente normativa di legge.**"*

**08/06/2007**

*"Gli obblighi dell'antiriciclaggio, adempimenti e normativa interna"*

**30/01/2007**

*Corso sulla **negoziazione del credito.***

**25-26/05/2006**

Corso di aggiornamento

Relatore Avv. Prof. Achille Saletti.

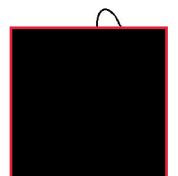
*"Le novità della Riforma Fallimentare e il recupero del credito nei nuovi procedimenti esecutivi"*

**2002/2003**

*Corso di specializzazione presso il Tribunale di Salerno di "Informatca Giuridica"*

**2002/2003**

*Corso di specializzazione presso il Tribunale di Salerno in materia di "Diritto del lavoro"*



**2003/2004**

*Corso di specializzazione presso il Tribunale di Salerno di "Diritto amministrativo sulle impugnazioni amministrative e l'espropriazione per pubblica utilità"*

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Francese/Inglese
- Capacità di lettura	Buona
- Capacità di scrittura	Buona
- Capacità di espressione orale	Buona

Capacità e competenze relazionali	Le esperienze lavorative maturate hanno avuto tutte come comune denominatore il contatto con altre persone per cui hanno fatto sì che si sia sviluppata una buona capacità di relazionare con gli interlocutori.
-----------------------------------	--



Capacità e competenze organizzative	Sia con l'attività di libera professione che presso la Prelios Credit Servicing S.p.A, per la natura dell'attività svolta, l'organizzazione del lavoro è stata sempre prerogativa fondamentale ed indispensabile per un corretto svolgimento della stessa. L'acquisizione di capacità organizzative tramite il lavoro di ufficio ha arricchito ed affinato le capacità di base.
-------------------------------------	---

Capacità e competenze tecniche	Capacità logiche - Intuitività e flessibilità - Conoscenza delle materie affrontate - Ricerca e aggiornamento professionale - Discreto utilizzo degli strumenti informatici ed applicativi software in particolare dei programmi applicativi Word ed Excel. Buona conoscenza dell'utilizzo di Internet.
--------------------------------	---


Capacità e competenze artistiche	Conoscenza della musica ed appassionata di arte.
----------------------------------	--

**PATENTE DI GUIDA**



Patente B   


In riferimento al D.lgs 196/03, autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali e professionali per esigenze di selezione e di comunicazione.

  
In fede 