



Consorzio Bonifica di Paestum

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA N. 351/2024 del 09/05/2024

OGGETTO: Conferimento incarichi legali per recupero crediti relativi al servizio acquedotto del consorzio - Liquidazione

Il giorno 09/05/2024 alle ore 17:00, nella sede consortile, regolarmente convocata, si è riunita la Deputazione Amministrativa con l'intervento dei Sigg:

ROBERTO CIUCCIO
ALFONSO MATRONE
LUIGI CILIBERTI
CARMINE FRUNZO
GIOVANNI IANNELLI
GIOVANNI TEDESCO
VERONICA MONDANY MORELLI

PRESENTI	ASSENTI
	A
P	
P	
P	
P	
P	
P	

Presenti: 6 Assenti: 1

Assiste: GUIDO CONTINI - Direttore

Presiede: ALFONSO MATRONE - Vice Presidente

Il Presidente, constatata la legalità del numero degli intervenuti e visto l'art.26 dello Statuto mette in discussione l'argomento in oggetto.

Esito: Approvata con immediata esecutività

Assistono, senza diritto al voto, ai sensi dell'art.34 dello Statuto:

Sono assenti i Sigg: Ciuccio Roberto
Giustificano l'assenza i Sigg: Ciuccio Roberto

LA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

- PREMESSO che:
- con deliberazione della D.A. n. 494 del 01.09.2022, il Consorzio ha approvato l'avviso pubblico per la formazione di un elenco per il conferimento di eventuali incarichi legali per il recupero dei crediti del servizio acquedotto gestito dall'Ente;
- con successivi atti deliberativi dell'Ente n. 566 e n. 628 del 2022 è stata approvata la short-list di avvocati cui affidare gli incarichi di recupero dei crediti del servizio acquedotto;
- DATO ATTO che:
- con deliberazioni della Deputazione Amministrativa n. 539 del 14/09/2023, n. 696 del 16/11/2023 e n. 57 del 25/01/2024 sono stati affidati incarichi di recupero per utenti morosi all'avv. Di Spirito Michelina;
- con deliberazioni della Deputazione Amministrativa n. 542 del 14/09/2023, n. 699 del 16/11/2023 e n. 58 del 25/01/2024 sono stati affidati incarichi di recupero per utenti morosi all'avv. Mandetta Clotilde;
- con deliberazioni della Deputazione Amministrativa n. 362 del 19/06/2023, n. 700 del 16/11/2023 e n. 59 del 25/01/2024 sono stati affidati incarichi di recupero per utenti morosi all'avv. Miranda Giangerardo;
- con deliberazioni della Deputazione Amministrativa n. 363 del 19/06/2023, n. 701 del 16/11/2023 e n. 60 del 25/01/2024 sono stati affidati incarichi di recupero per utenti morosi all'avv. Miranda Massimiliano;
- CONSIDERATO che:
- L'avv. Di Spirito Michelina ha presentato fattura n. 16 del 02/05/2024 per l'importo di € 228,72;
- L'avv. Mandetta Clotilde ha presentato fattura n. FPR 11/24 del 30/04/2024 per l'importo di € 670,01 oltre R.A. di € 117,39 per una spesa totale di € 787,40;
- L'avv. Miranda Giangerardo ha presentato fattura n. 41 del 24/04/2024 per l'importo di € 200,90;
- L'avv. Miranda Massimiliano ha presentato fattura n. 13 del 03/05/2024 per l'importo di € 339,20, fattura n. 14 del 03/05/2024 per l'importo di € 380,00 e fattura n. 15 del 03/05/2024 per l'importo di € 359,20 per una spesa totale di € 1.078,40;
- è necessario liquidare la fattura prodotta dall'avv Di Spirito Michelina per l'importo di € 228,72, la fattura prodotta dall'avv. Mandetta Clotilde per l'importo di € 670,01 oltre R.A. di € 117,39 per un totale di € 787,40, la fattura prodotta dall'avv. Miranda Giangerardo per l'importo di € 200,90 e le fatture prodotte dall'avv, Miranda Massimiliano per l'importo complessivo di € 1.078,40, per una spesa totale di € 2.295,42;
- PRESO ATTO della proposta formulata dal Direttore dell'Ente ing. Guido Contini e del relativo parere di regolarità reso dallo stesso;
- PRESO ATTO del parere di regolarità contabile reso dalla dott.ssa Daniela Gregorio, Capo Settore Ragioneria e Patrimonio;
- ATTESA la propria competenza ai sensi del vigente statuto;
- A voti unanimi espressi secondo le forme di legge;

D E L I B E R A

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di liquidare la fattura presentate dall'avv. Di Spirito Michelina n. 16 del 02/05/2024 per l'importo di € 228,72, la fattura presentata dall'avv. Mandetta Clotilde n. FPR 11/24 del 30/04/2024 per l'importo di € 670,01 oltre R.A. di € 117,39 per una spesa totale di € 787,40, la fattura presentata dall'avv. Miranda Giangerardo n. 41 del 24/04/2024 per

l'importo di € 200,90, le fatture presentate dall'avv. Miranda Massimiliano n. 13 del 03/05/2024 per l'importo di € 339,20, n. 14 del 03/05/2024 per l'importo di € 380,00 e n. 15 del 03/05/2024 per l'importo di € 359,20 per una spesa totale di € 1.078,40;

- di imputare la spesa complessiva di € 2.295,42 ad apposito mastro di budget n. 4.1.1.02 – Commissioni di incasso, come da indicazione del Capo Settore Ragioneria e Patrimonio, dott.ssa Daniela Gregorio;
- di demandare al Legale Rappresentante dell'Ente, ogni conseguente adempimento.



Consorzio Bonifica di Paestum

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Conferimento incarichi legali per recupero crediti relativi al servizio acquedotto del consorzio - Liquidazione

Il Direttore del SETTORE ORGANI AMMINISTRATIVI / UFFICIO DIREZIONE, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario

Note:

Capaccio Paestum, 09/05/2024

Il Direttore

GUIDO CONTINI



Consorzio Bonifica di Paestum

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Conferimento incarichi legali per recupero crediti relativi al servizio acquedotto del consorzio - Liquidazione

Il Responsabile del SETTORE RAGIONERIA PATRIMONIO, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- in ordine alla regolarità contabile, esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- attesta, altresì, che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario in relazione al presente atto

Note:

Capaccio Paestum, 24/05/2024

Responsabile del SETTORE RAGIONERIA
PATRIMONIO

DANIELA GREGORIO

la seduta viene tolta alle ore 17:15

Letto, confermato e sottoscritto.

Vice Presidente
ALFONSO MATRONE

Il Segretario
GUIDO CONTINI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 31 dello Statuto, per 15 giorni consecutivi.

Capaccio Paestum, 24/05/2024

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 09/05/2024, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile..

Capaccio Paestum, 24/05/2024