



Consorzio Bonifica di Paestum

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

N. 480/2023 del 03/08/2023

OGGETTO: Servizio do gestione amministrativa del personale, paghe e contributi-determina a contrarre - provvedimenti

Il giorno 03/08/2023 alle ore 17:00, nella sede consortile, regolarmente convocata, si è riunita la Deputazione Amministrativa con l'intervento dei Sigg:

ROBERTO CIUCCIO
ALFONSO MATRONE
LUIGI CILIBERTI
CARMINE FRUNZO
GIOVANNI IANNELLI
GIOVANNI TEDESCO
VERONICA MONDANY MORELLI

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
P	
P	
P	

Presenti: 7 Assenti: 0

Assiste: GUIDO CONTINI - Direttore

Presiede: ROBERTO CIUCCIO - Presidente

Il Presidente, constatata la legalità del numero degli intervenuti e visto l'art.26 dello Statuto mette in discussione l'argomento in oggetto.

Esito: Approvata

Assistono, senza diritto al voto, ai sensi dell'art.34 dello Statuto:

VINCENZO BENNET - Presidente del Collegio dei Revisore dei Conti

BARTOLOMEO CITRO - Componente del Collegio dei Revisore dei Conti

CARMINE MEMOLI - Componente del Collegio dei Revisore dei Conti

Sono assenti i Sigg.:

Giustificano l'assenza i Sigg.:

LA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

- PREMESSO che la dipendente Sornicola Concetta preposta all'ufficio Personale (paghe e contributi), sarà collocata in quiescenza a decorrere dal 01/09/2023;
- RITENUTA la necessità di dare continuità alla gestione amministrativa del personale unitamente a tutti gli adempimenti connessi e conseguenti previsti dalla legge, dal CCNL nonché dal POV;
- CONSIDERATO che in mancanza di una specifica figura interna alla quale demandare la gestione delle suddette attività amministrative, contributive e fiscali, risulta indispensabile procedere all'esternalizzazione del servizio ricorrendo a idonee figure professionali;
- RILEVATO che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO che l'art. 50 del Dlgs 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- CONSIDERATO che la spesa presunta per l'espletamento del servizio in parola per la durata di anni due ammonta a € 45.728,76 oltre accessori di legge (pari a € 22.864,38 oltre accessori per ogni singola annualità);
- CONSIDERATO che l'affidamento rientra nella procedura di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D. L.gs n. 36/2023, trattandosi di importo stimato inferiore alla soglia dei 140.000,00 euro;
- PRESO ATTO della disponibilità manifestata dalla dott.ssa Caggiano Paola con studio alla SS.18 Via Degli Artigiani 3 - 84091 - BATTIPAGLIA (SA) CGGPLA64H44A717Z, iscritta all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Salerno;
- VISTO l'art. 15 del Dlgs 36/2023 a mente del quale *"Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice"*.
- CONSIDERATO che il RUP deve essere nominato tra i dipendenti di ruolo dell'Ente dotati del necessario inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti da svolgere;
- RILEVATO che l'ing. Guido Contini direttore dell'Ente risulta idoneo a svolgere le funzioni di RUP della presente procedura;

- PRESO ATTO della proposta formulata dal Direttore dell'Ente ing. Guido Contini e del relativo parere di regolarità reso dallo stesso;
- PRESO ATTO del parere di regolarità contabile rilasciato dalla dott.ssa Daniela Gregorio, Capo Settore e Ragioneria e Patrimonio;
- ATTESA la propria competenza ai sensi del vigente statuto;
- a maggioranza dei voti, espressi nelle forme di legge, con voto contrario del Deputato Ciliberti Luigi;

D E L I B E R A

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di nominare come RUP dell'iniziativa economica l'ing. Guido Contini;
- autorizzare il RUP ai sensi dell'art. 50 del Dlgs n. 36/2023 lett. b) a richiedere un preventivo di spesa alla dott.ssa Caggiano Paola con studio alla SS.18 Via Degli Artigiani 3 - 84091 - BATTIPAGLIA (SA) CGGPLA64H44A717Z, iscritta all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Salerno, per alla gestione amministrativa del personale unitamente a tutti gli adempimenti connessi e conseguenti previsti dalla legge, dal CCNL nonché dal POV e in particolare:
- assunzione (Unilav)/ cessazione/trasformazione
- adempimenti con l'Enpaia (previdenza - liquidazione) assunzione e cessazione
- elaborazione straordinario (personale fisso -stagionali - somministrati)
- calcolo dm 10 - dirigenti - impiegati/operai - amministratori
- elaborazione cedolini paga (personale fisso - operai stagionali ed amministratori)
- denuncia mensile Enpaia - previdenza
- denuncia mensile Enpaia - liquidazione (t.f.r.)
- denuncia mensile Uniemens
- denuncia dmag mensile (manodopera agricola per oti e otd)
- registrazione malattia agricola
- calcolo addizionale comunale/calcolo acconto addizionale comunale
- rilevamento presenza giornaliera
- compilazione mensile libro unico - (straordinario-ferie.permessi-malattia ,etc)
- registrazione su scheda personale dipendente (ferie e permessi)
- elaborazione cedolini paga (pensionato) e relativi adempimenti
- controllo e registrazione su fogli presenze mensili e relativi calcoli dei ritardi
- registrazione prestiti su scheda personale dipendente
- denunce infortuni con l'Inail (personale agricolo e industria)
- tenuta libro degli infortuni vidimato inail
- denunce infortuni enpaia per impiegati/dirigenti
- richieste visite fiscali
- denuncia disabili annuale
- calcolo imposta sostitutiva sul tfr (acconto e saldo)
- calcolo premio inail e denuncia delle retribuzioni
- acquisizione modello 730
- elaborazione modello Cud per singolo dipendente
- elaborazione e controllo modello 770
- predisposizione bilancio di previsione del personale

- aggiornamento annuale delle schede relative al personale (aumento periodico-livello ed are
- archivio pratiche del personale
- contabilita' personale acquedotto
- ricostruzioni di carriera a seguito di vertenze
- aggiornamento paghe (contrattuali - contributive e fiscali)
- calcoli arretrati contrattuali con relativa scheda
- corrispondenza varia con dipendenti
- calcolo netto del trattamento fine rapporto (Enpaia)
- calcolo netto 2% - operai (vedi contratto) compreso calcolo interessi
- corrispondenza con enti vari(in ps - Enpaia - agenzia delle entrate, etc.);
- ogni altra attività comunque connessa alla gestione amministrativa del personale e agli adempimenti di natura fiscale e contributiva;
- di autorizzare il RUP a richiedere apposito smart cig per l'iniziativa in parola;
- di dare atto che la spesa presunta per l'attività pari a € 45.728,76 oltre accessori in due annualità trova copertura nel Budget 2023 per la prima annualità, come da indicazione del Capo Settore Ragioneria e Patrimonio, dott.ssa Daniela Gregorio;
- di demandare al Presidente ogni conseguente adempimento.

PARERI DI REGOLARITA' SULLA PROPOSTA DELIBERATIVA

proposta di deliberazione

OGGETTO: Servizio do gestione amministrativa del personale, paghe e contributi- determina a contrarre - provvedimenti

DIREZIONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE

Capaccio Paestum, li 02.08.2023

Il Direttore

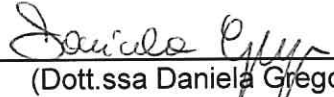

(Ing. Guido Contini)

SETTORE RAGIONERIA E PATRIMONIO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: FAVOREVOLE.

Capaccio Paestum, li 02.08.2023

il Capo Settore Ragioneria e Patrimonio



(Dott.ssa Daniela Gregorio)

la seduta viene tolta alle ore 17:30

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente
ROBERTO CIUCCIO

Il Segretario
GUIDO CONTINI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 31 dello Statuto, per 15 giorni consecutivi.

Paestum, 28/08/2023

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:
- E' divenuta esecutiva il giorno , decorsi 10 giorni dalla pubblicazione..

Paestum, 28/08/2023

