



**CONSORZIO  
BONIFICA DI PAESTUM**

**DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA**

N. 115 del 09 MARZO 2023

**OGGETTO:** servizio di assistenza hardware e software, manutenzione sito web e gestione del portale amministrazione trasparente – provvedimenti

L'anno duemilaventitre alle ore 17:00 del giorno 09 del mese di Marzo nella sede Consortile, convocata con avviso N. 3006 spedito in data 03.03.2023 si è riunita la Deputazione Amministrativa con l'intervento dei Sigg.:

1)	Ciuccio Roberto	Presidente	SI
2)	Matrone Alfonso	Vice Presidente	NO
3)	Ciliberti Luigi	Componente	SI
4)	Frunzo Carmine	"	SI
5)	Iannelli Giovanni	"	SI
6)	Tedesco Giovanni	"	SI
7)	Mondany Morelli Veronica	Delegato Regionale	SI

Sono assenti i Sigg.: Matrone Alfonso

Giustificano l'assenza i Sigg.: Matrone Alfonso

Assume la Presidenza il Sig. Ciuccio Roberto

Assiste con funzioni di Segretario: Ing. Guido Contini

**IL PRESIDENTE**

Constatata la legalità del numero degli intervenuti e visto l'art. 26 dello Statuto mette in discussione l'argomento segnato al n. 3 o.d.g. relativo all'oggetto.

## LA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **PREMESSO** che:
- il Consorzio dovendo commissionare la gestione del servizio di assistenza hardware, software, nonché la manutenzione del sito web istituzionale e del portale "amministrazione trasparente", con deliberazione di Deputazione Amministrativa n. 36 del 30.01.2020, all'esito della procedura ex art. 36 comma 2) lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, ha affidato il servizio alla ditta Collegamento di Nicolangelo Di Stasi;
- il contratto è scaduto in data 10 febbraio 2023, come da convenzione sottoscritta tra le parti;
- **RILEVATA** la necessità di procedere all'espletamento di una nuova procedura per l'affidamento del servizio di che trattasi, indispensabile per il corretto funzionamento dei servizi hardware e software del Consorzio, oltre che per la gestione del portale amministrazione trasparente;
- **PRESO ATTO** che l'importo per l'espletamento del servizio risulta sotto la soglia dei € 40.000,00 prevedendo una spesa annua di € 8.500,00 oltre iva nella misura di legge;
- **CONSIDERATO** che:
- per ogni singola procedura di affidamento occorre nominare un responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi art. 31 del D.Lgs 50/2016;
- il Consorzio con proprie deliberazioni Commissariali nn. 76 e 77 del 11.04.2019 ha aderito alla Centrale unica di Committenza ASMECOMM, attraverso la quale sarà individuato l'idoneo operatore economico per l'affidamento;
- **VISTI**:
- gli atti della procedura, predisposti dai competenti uffici consortili, rappresentati dallo schema di disciplinare e lettera di invito, allegati al presente atto;
- l'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50/2016 – per la nomina del responsabile unico del procedimento (RUP);
- l'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016 – determinazione a contrarre;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 - per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si può procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **PRESO ATTO** che il Codice "smart CIG" sarà assegnato alla presente procedura da parte del RUP;
- **PRESO ATTO** della proposta formulata dal Direttore dell'Ente ing. Guido Contini e del relativo parere di regolarità reso dallo stesso;
- **PRESO ATTO** del parere di regolarità contabile reso dal Capo Settore Ragioneria e Patrimonio, dott.ssa Daniela Gregorio;
- **ATTESA** la propria competenza ai sensi del vigente statuto;
- a voti unanimi espressi secondo le forme di legge;

## D E L I B E R A

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di adottare la presente delibera a contrarre ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2013 e s.m.i.;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, l'ing. Guido Contini responsabile unico del procedimento;
- di autorizzare il RUP ad effettuare un'indagine interpellando almeno due operatori economici da attingere dall'elenco presente in piattaforma telematica ASMECOM, per l'espletamento del servizio di che trattasi;

- di impegnare la spesa derivante dalla presente deliberazione al mastro di bilancio n. 4.1.0.18 "Spese per servizi informatici", come da indicazione del Capo Settore Ragioneria;
- di demandare al Presidente ogni conseguente adempimento.

-----

**PARERI DI REGOLARITA' SULLA PROPOSTA DELIBERATIVA**

---

---

**proposta di deliberazione**

**OGGETTO:** servizio di assistenza hardware e software, manutenzione sito web e gestione del portale amministrazione trasparente – provvedimenti

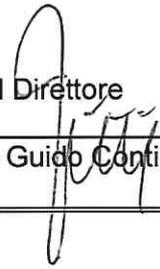
---

---

**DIREZIONE**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE**

Capaccio Paestum, li 08.03.2023

Il Direttore  
  
\_\_\_\_\_  
(Ing. Guido Contini)

---

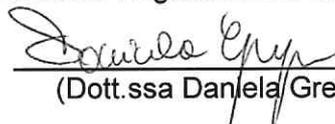
---

**SETTORE RAGIONERIA E PATRIMONIO**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: FAVOREVOLE.**

Capaccio Paestum, li 08.03.2023

il Capo Settore Ragioneria e Patrimonio

  
\_\_\_\_\_  
(Dott.ssa Daniela Gregorio)

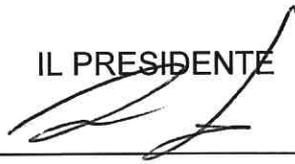
la seduta viene tolta alle ore 17:15  
Letto ed approvato, viene così sottoscritto.

IL SEGRETARIO



---

IL PRESIDENTE



---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione n. 115 è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il 23.03.2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.31 dello Statuto.

Capaccio Paestum, li 23.03.2023

IL SEGRETARIO



---

Repertorio interno N. \_\_\_\_\_

### **CONSORZIO BONIFICA DI PAESTUM**

Affidamento del servizio di assistenza hardware, software, manutenzione sito web e gestione del portale “amministrazione trasparente”, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016

CIG \_\_\_\_\_

### **DISCIPLINARE DI INCARICO**

L’anno DUEMILAVENTITTE il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede del Consorzio Bonifica di Paestum, in Capaccio Paestum (SA) alla via Magna Graecia n. 341,

TRA

il Consorzio Bonifica di Paestum (in seguito denominato “Consorzio”), con sede legale in Capaccio Scalo, Via Magna Graecia ,341 (c.f.: 81000270652 ), in persona del Presidente Pro-tempore sig. Roberto Ciuccio, domiciliato per la carica presso il Consorzio Bonifica di Paestum;

E

OPERATORE ECONOMICO, di seguito denominato “Società”.

#### **Premesso che**

- Con Deliberazione di D.A. n. \_\_\_\_\_ (determinazione a contrarre), ai sensi dell’art. 32, comma 2, lett. a), del D.lgs n. 50/2013 e s.m.i., è stata definita la procedura di affidamento del “servizio di assistenza hardware, software, manutenzione sito web e gestione del portale “amministrazione trasparente”;
- ai sensi dell’art. 58 del D.lgs. 50/2016 la procedura di affidamento è stata svolta utilizzando la piattaforma telematica e-procurement messa a disposizione da ASMECOMM a cui il Consorzio ha aderito con proprie deliberazioni Commissariali n. 76 e 77 del 11.04.2019;
- con deliberazione della D.A. n. \_\_\_\_\_ il servizio di assistenza hardware, software, manutenzione sito web e gestione del portale “amministrazione trasparente” è stato affidato in via definitiva alla ditta \_\_\_\_\_ per un importo offerto l’importo di € \_\_\_\_\_ oltre iva come per legge;

Tutto ciò premesso le parti, stipulano la presente convenzione, disciplinata dagli articoli che seguono:

#### **Art.1 – Oggetto dell’incarico e orari di intervento.**

Costituisce oggetto del presente disciplinare l’affidamento del servizio di assistenza hardware, software, manutenzione sito web e gestione del portale “amministrazione trasparente” del Consorzio di Bonifica di Paestum. Il servizio consiste nel mantenere in piena efficacia e sicurezza i sistemi informatici dell’Ente, garantendo le prestazioni tecnico-sistemistiche per la installazione, la configurazione e la manutenzione (riparazione e/o eventuale sostituzione) di hardware e software di tutte le postazioni di lavoro (desktop, notebook, stampanti), dei server, storage e networking,

del software di base ed applicativo, del programma antivirus, del Proxy e di altre attrezzature tecnico-informatiche presenti negli uffici consortili.

Le attività da svolgere, nello specifico, sono le seguenti:

- Manutenzione Hardware – software e Assistenza;
- Assistenza alla gestione dei backup, dei software antivirus e della rete internet interna;
- Installazione e configurazione nuovi apparati (client e/o server);
- Interventi tecnici di riparazione hardware;
- Interventi tecnici sui sistemi operativi client;
- Manutenzione sito web istituzionale;
- Attività di manutenzione del sito internet istituzionale quale aggiornamento, contenuti, con o senza utilizzo di content management tools con esclusione di attività di progettazione grafica che potranno essere integrate su specifica richiesta. Attività ordinarie di indicizzazione e web marketing con esclusione della progettazione campagne di attività specifiche SEM.
- gestione e la manutenzione ordinaria dei server web come aggiornamento sistema operativo, monitoraggio, gestione amministrativa degli account ftp e-mail, gestione DNS e naming. Web Hosting dedicato con relativi servizi già integrati nel corso delle caselle e-mail + spazio illimitato con il riconoscimento di eventuali spese;
- creazione di un sistema che consenta la pubblicazione degli atti, sul sito istituzionale, direttamente da parte del personale Consortile individuato e/o autorizzato.
- Installazione (esclusa la fornitura) di uno storage NAS per esigenza di interscambio esterno file con aziende e/o Enti, con accesso autorizzato dal settore di competenza, che dovrà rispettare i protocolli di sicurezza informatica e dovrà essere indipendente dalla rete consortile dell'Ente;
- Gestione del portale "Amministrazione trasparente" che dovrà riguardare l'aggiornamento della relativa sezione presente sul sito istituzionale del Consorzio in particolare dovranno essere aggiornati periodicamente i contenuti, nel rispetto della normativa vigente; pubblicazione degli atti deliberativi del Consorzio, delle leggi nazionali e regionali di interesse, degli atti interni dell'Ente (Statuto, Regolamenti, Carte dei Servizi etc.), comunicazioni agli utenti e tutto quanto altro necessario per dare corso ad una corretta e completa comunicazione istituzionale;
- Il servizio offerto, per le apparecchiature, non comprenderà la fornitura di pezzi di ricambio, la riparazione di guasti determinati da cadute e da negligenza o cattivo uso in genere e l'acquisto di pacchetti manutentivi da fornitori di hardware e software.
- Manutenzione software di gestione del magazzino;
- Servizio di interfaccia con la Cassa per i servizi energetici e ambientali (CSEA), gestione, raccolta e invio dati, adempimenti periodici da e verso la Cassa;
- Servizio di interfaccia con l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), gestione, raccolta e invio dati, adempimenti periodici da e verso l'Autorità;
- Servizio di fatturazione elettronica;

- Servizio di interfaccia con il Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle tariffe energetiche (SGAte), gestione, raccolta e invio dati, adempimenti periodici da e verso il Sistema;
- Gestione delle firme digitali, comprese le procedure di attivazione e rinnovo;

Il servizio potrà essere fornito in teleassistenza, con accesso da remoto, ovvero presso la sede dell'azienda, dietro richiesta del referente Consortile e/o secondo un programma periodico concordato in fase di start-up del servizio, attraverso l'apertura di un ticket tramite Pec o telefonico.

La ditta incaricata dovrà quindi mettere a disposizione dell'Ente tali canali di comunicazione, garantendone, in particolar modo, il supporto telefonico per la manutenzione e la funzionalità dal lunedì al venerdì nei seguenti orari:

- Lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00;

La tele assistenza avverrà tramite l'uso dei programmi dedicati allo scopo.

Il servizio offerto, per le apparecchiature, non comprenderà la fornitura di pezzi di ricambio, la riparazione di guasti determinati da cadute e da negligenza o cattivo uso in genere e l'acquisto di pacchetti manutentivi da fornitori di hardware e software.

## **Art. 2 – Prestazioni**

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Presidente e dal Direttore Generale del Consorzio.

Il professionista è altresì obbligato all'osservanza delle norme del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

## **Art. 3 – Impegni – Durata dell'incarico professionale – Proroghe**

L'affidamento del servizio avrà decorrenza dalla data di stipulazione del presente contratto e durata pari a 1 anno (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_).

La Stazione Appaltante si riserva espressamente la possibilità di prorogare il servizio per un periodo temporale di pari durata del contratto e alle medesime condizioni economiche.

## **Art. 4 – Corrispettivo dell'incarico - Pagamento dei compensi**

L'importo dell'affidamento è pari ad € \_\_\_\_\_,00, oltre iva come per legge.

Il pagamento delle fatture è condizionato alla verifica positiva della regolarità contributiva dell'Affidatario del servizi. Le fatture, emesse con cadenza mensile, saranno pagate a 30 gg f.m. data fattura.

In ottemperanza agli obblighi previsti dal Dlgs n. 127/2015 le fatture emesse nei confronti del Consorzio dovranno riportare il seguente "codice destinatario" M5UXCR1 e sulle stesse dovrà essere riportata la dicitura "operazione assoggettata a split payment con iva non incassata dal cedente ai sensi dell'ex art. 17-ter del DPR 633/72" .

## **Art. 5 –Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed indica quale conto corrente dedicato IBAN

\_\_\_\_\_ - La persona autorizzata ad operare su detto conto è l'intestatario dello stesso,  
\_\_\_\_\_.

Si precisa, inoltre, che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari su ogni fattura dovrà essere indicato in maniera precisa il titolo dell'affidamento ed il numero dello smart CIG (Z8C2AD1CB0).

#### **Art. 6 – Cause di risoluzione del contratto**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di far valere la risoluzione di diritto del presente contratto in caso di:

- perdita dei requisiti previsti per l'affidamento del presente incarico;
- non ottemperanza, da parte dell'Affidatario, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010.

La Stazione Appaltante procederà altresì a revocare l'affidamento del contratto, qualora, dalle verifiche effettuate, ricorra nei confronti dell'Affidatario una delle cause ostative previste dalla vigente normativa.

L'Affidatario, a seguito della risoluzione, non avrà diritto a compensi o indennizzi di sorta, ad eccezione del pagamento del corrispettivo previsto dal contratto per le prestazioni rese fino al giorno della risoluzione stessa, dedotte le spese sostenute dalla Stazione Appaltante per sopperire alle deficienze riscontrate e salvo in ogni caso il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento degli ulteriori danni.

#### **Art. 7 – Risoluzione delle controversie**

Tutte le controversie che potranno sorgere relativamente all'esecuzione del servizio e alla liquidazione dei compensi saranno demandate al Foro di Salerno.

#### **Art. 8 – Spese**

Saranno a carico del professionista tutte le spese del presente atto, comprese quelle di eventuale registrazione.

Resteranno a carico dell'Amministrazione le somme dovute al professionista per l'I.V.A. professionale, oneri previdenziali e quant'altro dovuto per legge.

#### **Art. 9 – Domicilio delle parti**

Ai fini della presente convenzione le Parti eleggono domicilio presso la sede Consortile sita in Capaccio Paestum, alla via Magna Graecia, 341

#### **Art. 10 – Disposizioni finali**

La presente convenzione è impegnativa sia per il professionista che per l'Amministrazione che la sottoscrivono.

Il professionista, con la sottoscrizione della presente convenzione, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

#### **Art. 11 (Registrazione)**

Il presente atto verrà registrato, se richiesto dalle parti, dal Consorzio nelle forme di legge.

Letto, confermato e sottoscritto

La Società

Consorzio Bonifica di Paestum

Spett.le  
Operatore Economico

OGGETTO: affidamento del servizio di assistenza hardware, software, manutenzione sito web e gestione del portale "amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 CIG \_\_\_\_\_ – RICHIESTA PREVENTIVO.

Il Consorzio, in esecuzione alla deliberazione della D.A. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (determinazione a contrarre), intende affidare, per anni uno, con possibilità di proroga, in conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016, trattandosi di interventi il cui importo stimato è inferiore alla soglia dei 40.000,00 euro il servizio indicato in oggetto consistente in:

- Manutenzione Hardware – software e Assistenza;
- Assistenza alla gestione dei backup, dei software antivirus e della rete internet interna;
- Installazione e configurazione nuovi apparati (client e/o server);
- Interventi tecnici di riparazione hardware;
- Interventi tecnici sui sistemi operativi client;
- Manutenzione sito web istituzionale;
- Attività di manutenzione del sito internet istituzionale quale aggiornamento, contenuti, con o senza utilizzo di content management tools con esclusione di attività di progettazione grafica che potranno essere integrate su specifica richiesta. Attività ordinarie di indicizzazione e web marketing con esclusione della progettazione campagne di attività specifiche SEM.
- gestione e la manutenzione ordinaria dei server web come aggiornamento sistema operativo, monitoraggio, gestione amministrativa degli account ftp e-mail, gestione

---

**Consorzio Bonifica di Paestum - Via Magna Graecia, 341 - 84047 Capaccio Paestum (SA)**

C.F.: 81000270652 – P.IVA: 01534690654 – Cod. Dest.: M5UXCR1

Tel. 0828 725038 – 725577 - FAX 0828 724541

[www.bonificapaestum.it](http://www.bonificapaestum.it) - [protocollo@bonificapaestum.it](mailto:protocollo@bonificapaestum.it) – [consorziopaestum2@pec.it](mailto:consorziopaestum2@pec.it)

- DNS e naming. Web Hosting dedicato con relativi servizi già integrati nel corso delle caselle e-mail + spazio illimitato con il riconoscimento di eventuali spese;
- creazione di un sistema automatizzato che consenta la pubblicazione degli atti, sul sito istituzionale, direttamente da parte del personale Consortile individuato e/o autorizzato.
  - Installazione (esclusa la fornitura) di uno storage NAS per esigenza di interscambio esterno file con aziende e/o Enti, con accesso autorizzato dal settore di competenza, che dovrà rispettare i protocolli di sicurezza informatica e dovrà essere indipendente dalla rete consortile dell'Ente.
  - Gestione del portale "Amministrazione trasparente" che dovrà riguardare l'aggiornamento della relativa sezione presente sul sito istituzionale del Consorzio in particolare dovranno essere aggiornati periodicamente i contenuti, nel rispetto della normativa vigente; pubblicazione degli atti deliberativi del Consorzio, delle leggi nazionali e regionali di interesse, degli atti interni dell'Ente (Statuto, Regolamenti, Carte dei Servizi etc.), comunicazioni agli utenti e tutto quanto altro necessario per dare corso ad una corretta e completa comunicazione istituzionale;
  - Il servizio offerto, per le apparecchiature, non comprenderà la fornitura di pezzi di ricambio, la riparazione di guasti determinati da cadute e da negligenza o cattivo uso in genere e l'acquisto di pacchetti manutentivi da fornitori di hardware e software.
  - Manutenzione software di gestione del magazzino;
  - Servizio di interfaccia con la Cassa per i servizi energetici e ambientali (CSEA), gestione, raccolta e invio dati, adempimenti periodici da e verso la Cassa;
  - Servizio di interfaccia con l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), gestione, raccolta e invio dati, adempimenti periodici da e verso l'Autorità;
  - Servizio di fatturazione elettronica;

- Servizio di interfaccia con il Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle tariffe energetiche (SGAte), gestione, raccolta e invio dati, adempimenti periodici da e verso il Sistema;
- Gestione delle firme digitali, comprese le procedure di attivazione e rinnovo;

A tal proposito, si chiede di conoscere la vostra migliore offerta per l'esecuzione dei servizi di cui sopra al fine di procedere con l'affidamento dello stesso.

L'offerta dovrà essere espressa in ribasso percentuale, ai sensi dell'art. 36 C. 9-BIS del D.LGS 50/2016, sull'importo a base di gara stimato in € \_\_\_\_\_ annui comprensivo di eventuali oneri della sicurezza e oltre Iva come per legge.

Per ulteriori informazioni si rimanda al disciplinare che regola le condizioni generali di assistenza, manutenzione e gestione portale amministrazione trasparente allegato.

F.to Il Responsabile del Procedimento

Ing. Guido Contini

F.to Il Presidente

Roberto Ciuccio