



DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

N. 524 del 22 SETTEMBRE 2022

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento del lavoro agile – Provvedimenti

L'anno duemilaventidue alle ore 17:00 del giorno 22 del mese di Settembre nella sede Consortile, convocata con avviso N. 13298 spedito in data 16.09.2022 si è riunita la Deputazione Amministrativa con l'intervento dei Sigg.:

1)	Ciuccio Roberto	Presidente	SI
2)	Matrone Alfonso	Vice Presidente	SI
3)	Ciliberti Luigi	Componente	SI
4)	Frunzo Carmine	"	SI
5)	Iannelli Giovanni	"	NO
6)	Tedesco Giovanni	"	SI
7)	Mondany Morelli Veronica	Delegato Regionale	SI

Sono assenti i Sigg.: Iannelli Giovanni

Giustificano l'assenza i Sigg.: Iannelli Giovanni

Assume la Presidenza il Sig. Roberto Ciuccio

Assiste con funzioni di Segretario: Ing. Guido Contini

Assistono, altresì, senza diritto al voto, ai sensi dell'art.34 dello Statuto, il Dott. Bennet Vincenzo del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti e il Dott. Citro Bartolomeo – Componente del Collegio dei Revisori dei Conti.

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità del numero degli intervenuti e visto l'art. 26 dello Statuto mette in discussione l'argomento segnato al n. 12 o.d.g. relativo all'oggetto.

LA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **PREMESSO** che:
- la legge di conversione del DL Aiuti Bis, approvato dal Senato il 15 settembre 2022 ha prorogato fino al 31/12/2022 lo "Smart Working" per i lavoratori fragili e genitori di figli under 14, confermando l'utilizzo della procedura semplificata telematica;
- con nota del Direttore dell'Ente del 19/09/2022, prot. n.13434, è stato comunicato ai dipendenti dell'ente la possibilità di aderire alla procedura di "smart working" qualora gli stessi si trovino nelle condizioni previste dalla normativa di riferimento, sino alla data del 31/12/2022;
- **CONSIDERATO** che la possibilità per i dipendenti di usufruire dello strumento dello "smart working" deve necessariamente conciliarsi con la necessità di assicurare la presenza in ufficio anche negli orari pomeridiani, del lunedì e del giovedì, giorni nei quali si potrà usufruire del lavoro agile, tanto anche in ragione del venir meno dello stato emergenziale collegato alla pandemia da Covid-19;
- **PRESO ATTO** delle richieste pervenute dai dipendenti: Iervolino Ida Lucia con nota prot. n. 13519/22, Iuliano Emanuela con nota prot. n. 13518/22, Scala Giuseppina con nota prot. n. 13516/22, Verrone Antonella con nota prot. n. 13517/22, Gregorio Daniela con nota prot.13655/22, De Vita Marilena con nota prot. n. 13656/22;
- **CONSIDERATO** che i dipendenti, in ogni caso, dovranno essere reperibili in caso di necessità di lavoro da espletarsi presso gli uffici consortili;
- **RITENUTO** che nell'attuale situazione il ricorso allo strumento del lavoro agile sta costituendo una valida soluzione per continuare a garantire i servizi ai consorziati tutelando, nel contempo, la salute dei lavoratori;
- **PRESO ATTO** della proposta formulata dal Direttore dell'Ente Ing. Guido Contini e del relativo parere di regolarità rilasciato dallo stesso;
- **PRESO ATTO** del parere di regolarità contabile rilasciato dal Capo Settore Ragioneria e Patrimonio, dott.ssa Daniela Gregorio;
- **ATTESA** la propria competenza ai sensi del vigente statuto;
- a voti unanimi espressi secondo le forme di legge;

DELIBERA

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di autorizzare i dipendenti che ne hanno fatto richiesta nelle persone di Iervolino Ida Lucia, Iuliano Emanuela, Scala Giuseppina, Verrone Antonella, Gregorio Daniela e De Vita Marilena a svolgere il lavoro da remoto per un solo giorno a settimana da scegliere alternativamente nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00 a decorrere dal 26/09/2022 e sino alla data del 31/12/2022;
- di dare atto che i dipendenti appartenenti al medesimo settore e/o ufficio dovranno garantire la presenza di personale nei giorni stabiliti per lo "smart workig", in maniera tale da non lasciare gli uffici privi di personale;
- di demandare ai competenti uffici consortile l'esecuzione di ogni adempimento connesso all'attivazione della suddetta procedura di lavoro agile e, in particolare, l'invio telematico con la procedura semplificata messa a disposizione del Ministero del Lavoro, la registrazione nel Libro Unico del Lavoro delle giornate "smart", l'inoltro all'Enpaia della necessaria comunicazione per dare corretta attuazione alla procedura;
- di dare atto che tutti i dipendenti autorizzati a lavorare da remoto sono comunque reperibili in caso di necessità di lavoro da espletarsi presso gli uffici consortili;
- di demandare al Presidente ogni conseguente adempimento.

PARERI DI REGOLARITA' SULLA PROPOSTA DELIBERATIVA

proposta di deliberazione

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento del lavoro agile – Provvedimenti

DIREZIONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE

Capaccio Paestum, lì 21.09.2022

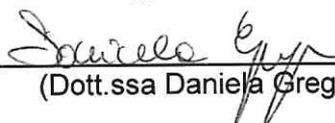
Il Direttore 
(Ing. Guido Contini)

SETTORE RAGIONERIA E PATRIMONIO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: FAVOREVOLE.

Capaccio Paestum, lì 21.09.2022

il Capo Settore Ragioneria e Patrimonio


(Dott.ssa Daniela Gregorio)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: FAVOREVOLE.

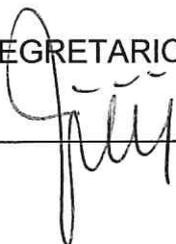
Capaccio Paestum, lì 21.09.2022

Il Capo Settore Gestione Impianti e Manutenzione

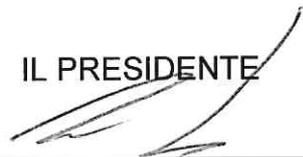

(Geom. Chiarelli Roberto)

La seduta viene tolta alle ore 18:35
Letto ed approvato, viene così sottoscritto.

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione n. 524 è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il 14.10.2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.31 dello Statuto.

Capaccio Paestum, li 14.10.2022

IL SEGRETARIO