



DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

N. 498 del 08 SETTEMBRE 2022

OGGETTO: Fornitura materiale di consumo per stampanti consortili – provvedimenti

L'anno duemilaventidue alle ore 17:00 del giorno 08 del mese di Settembre nella sede Consortile, convocata con avviso N. 12670 spedito in data 02.09.2022 si è riunita la Deputazione Amministrativa con l'intervento dei Sigg.:

1)	Ciuccio Roberto	Presidente	SI
2)	Matrone Alfonso	Vice Presidente	NO
3)	Ciliberti Luigi	Componente	SI
4)	Frunzo Carmine	"	SI
5)	Iannelli Giovanni	"	SI
6)	Tedesco Giovanni	"	NO
7)	Mondany Morelli Veronica	Delegato Regionale	SI

Sono assenti i Sigg.: Matrone Alfonso, Tedesco Giovanni

Giustificano l'assenza i Sigg.: Matrone Alfonso, Tedesco Giovanni

Assume la Presidenza il Sig. Roberto Ciuccio

Assiste con funzioni di Segretario: Ing. Guido Contini

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità del numero degli intervenuti e visto l'art. 26 dello Statuto mette in discussione l'argomento segnato al n. 2 o.d.g. relativo all'oggetto.

LA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **PREMESSO** che:
dalla segnalazione del personale consortile risulta necessario acquistare n. 50 toner per rimpinguare le scorte consortili per le stampanti "Brother HL-L231OD" e "Brother HL-L237ODN", situate presso gli uffici "acquedotto" e "tributi" e n. 6 Drum (Tamburi) per le medesime stampanti;
- **VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominino un Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;
- **VISTE** le Linee Guida n. 3 dell'ANAC, approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1096 del 26.10.2016, di attuazione del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", così come aggiornate al D.lgs. 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- **INDIVIDUATO** nell'Ing. Guido Contini, Direttore dell'Ente, il dipendente idoneo a svolgere il ruolo di Responsabile Unico del procedimento in oggetto;
- **TENUTO CONTO** che il valore dell'iniziativa economica stimato ammonta ad € 1000,00 oltre iva di legge;
- **RILEVATO** che l'affidamento rientra nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2016, come modificato dal D.L. semplificazioni n. 76/2020, a mente del quale fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: *"a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatori"*
- **DATO ATTO** che il RUP registri presso l'ANAC la posizione CIG della procedura;
- **PRESO ATTO** della proposta formulata dal Direttore dell'Ente Ing. Guido Contini e del relativo parere di regolarità reso dallo stesso;
- **PRESO ATTO** del parere di regolarità contabile reso dal Capo Settore Ragioneria e Patrimonio, dott.ssa Daniela Gregorio;
- **ATTESA** la propria competenza ai sensi del vigente statuto;
- a voti unanimi espressi secondo le forme di legge;

DELIBERA

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di nominare l'ing. Guido Contini quale responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/16;
- di autorizzare il Rup ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. N. 50/2016, come modificato da DL 76/2020 e dalla Legge di conversione L. 120/2020 a richiedere preventivi di spesa per quanto di seguito riportato:
- n. 50 Toner per stampanti "Brother HL-L231OD" e "Brother HL-L237ODN";

- n. 6 Drum (tamburo) per stampanti "Brother HL-L231OD" e "Brother HL-L237ODN";
- di prevedere spesa complessiva pari ad € 1000,00 oltre iva come per legge;
- di impegnare ed imputare la spesa presunta di € 1000,00 oltre iva al mastro di bilancio 4.1.0.18 "spese per servizi informatici", come da indicazione del Capo Settore Ragioneria e Patrimonio, dott.ssa Daniela Gregorio;
- di demandare al Presidente ogni conseguente adempimento.

PARERI DI REGOLARITA' SULLA PROPOSTA DELIBERATIVA

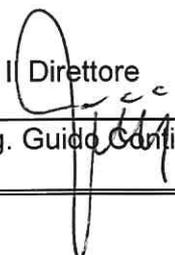
proposta di deliberazione

OGGETTO: Fornitura materiale di consumo per stampanti consortili – provvedimenti

DIREZIONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE

Capaccio Paestum, li 07.09.2022

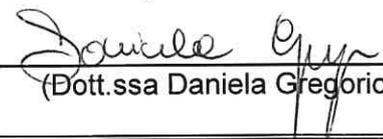
Il Direttore

(Ing. Guido Confini)

SETTORE RAGIONERIA E PATRIMONIO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: FAVOREVOLE.

Capaccio Paestum, li 07.09.2022

Il Capo Settore Ragioneria e Patrimonio


(Dott.ssa Daniela Gregorio)

La seduta viene tolta alle ore 17:20
Letto ed approvato, viene così sottoscritto.

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione n. 498 è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il 15.09.2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.31 dello Statuto.

Capaccio Paestum, li 15.09.2022

IL SEGRETARIO